

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 15 декабря 2015 г. N 121

О Порядке проведения тестирования государственных гражданских служащих и граждан Российской Федерации в Счетной палате Российской Федерации

(в ред. Приказа от 03.06.2016 N 53)

В целях повышения объективности оценки профессиональных знаний и навыков государственных гражданских служащих и граждан Российской Федерации при замещении вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, проведении конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включении в кадровый резерв в Счетной палате Российской Федерации, проведении квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с замещаемой должностью приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения тестирования государственных гражданских служащих и граждан Российской Федерации в Счетной палате Российской Федерации.
2. Признать утратившим силу приказ Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 7 октября 2011 г. N 96 "О Порядке проведения тестирования государственных гражданских служащих и граждан Российской Федерации в Счетной палате Российской Федерации".
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Т.А.Голикова
Председатель

УТВЕРЖДЕН
приказом Председателя
Счетной палаты Российской Федерации
от 15 декабря 2015 г. N 121

ПОРЯДОК проведения тестирования государственных гражданских служащих и граждан Российской Федерации в Счетной палате Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру оценки соответствия федерального государственного гражданского служащего аппарата Счетной палаты Российской Федерации, федерального государственного гражданского служащего иного федерального государственного органа (федерального органа государственной власти), государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации и гражданина Российской Федерации (далее - гражданин) квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей при замещении должности федеральной государственной гражданской службы в аппарате Счетной палаты Российской Федерации (далее - гражданская служба, Счетная палата, квалификационные требования), методом тестирования.

1.2. Тестирование как метод оценки профессиональных качеств федеральных государственных гражданских служащих аппарата Счетной палаты (далее - гражданские служащие) (граждан) может быть использовано:

при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в аппарате Счетной палаты;

при проведении конкурса на включение в кадровый резерв Счетной палаты;

при проведении квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении первого (очередного) классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - классные чины) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий;

при назначении на должности гражданской службы без проведения конкурса в связи с исполнением должностных обязанностей, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к особой важности, совершенно секретным и секретным сведениям по Счетной палате Российской Федерации, утвержденной Председателем Счетной палаты (далее - Номенклатура должностей);

при вынесении решения о результатах испытания гражданских служащих.

(в ред. Приказа от 03.06.2016 N 53)

1.3. Цель проведения тестирования - обеспечение объективной оценки профессиональных знаний и навыков гражданского служащего (гражданина) и определение их соответствия квалификационным требованиям.

1.4. Тестирование призвано способствовать:

обеспечению единого подхода к определению профессиональных знаний и навыков кандидатов из числа гражданских служащих (граждан), претендующих на замещение должности гражданской службы, на присвоение гражданскому служащему классного чина в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы;

обеспечению объективности оценки уровня профессиональных знаний и навыков гражданских служащих (граждан).

1.5. Перечень вопросов для тестирования граждан Российской Федерации и федеральных государственных гражданских служащих аппарата Счетной палаты Российской Федерации (далее - Перечень) разрабатывается Департаментом государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Счетной палаты с учетом предложений иных структурных подразделений аппарата Счетной палаты.

2. Порядок проведения тестирования

2.1. Решение о проведении тестирования гражданских служащих (граждан) принимается Председателем Счетной палаты:

при объявлении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и конкурса на включение в кадровый резерв Счетной палаты;

при объявлении процедуры сдачи квалификационного экзамена гражданскими служащими при решении вопроса о присвоении первого (очередного) классного чина гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий.

2.2. В случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 1.2 настоящего Порядка, решение о проведении тестирования гражданских служащих (граждан) может быть принято соответственно Председателем Счетной палаты или руководителем аппарата Счетной палаты по представлению руководителя структурного подразделения аппарата Счетной палаты.

В случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 1.2 настоящего Порядка, решение о проведении тестирования гражданских служащих может быть принято Председателем Счетной палаты или руководителем аппарата Счетной палаты.

(в ред. Приказа от 03.06.2016 N 53)

2.3. Организация процедуры тестирования гражданских служащих (граждан) осуществляется Департаментом государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Счетной палаты.

2.4. Тестирование гражданских служащих (граждан) проводится в специально оборудованном помещении с использованием программного комплекса "Аттестация-Тест" информационно-телекоммуникационной сети Счетной палаты (далее - ПК "Аттестация-Тест") в

присутствии одного или нескольких членов конкурсной или аттестационной комиссии, представителя Департамента государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Счетной палаты, администратора ПК "Аттестация-Тест".

2.5. Тестирование заключается в выполнении гражданскими служащими (гражданами) тестового задания, включающего в себя вопросы из Перечня.

Каждый вопрос содержит несколько вариантов ответов, один из которых является правильным.

2.6. Тестовое задание состоит, как правило, из четырех разделов по десять вопросов в каждом, направленных на проверку знаний:

основ законодательства, включая Конституцию Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов, основ делопроизводства и документооборота;

общих принципов служебного поведения гражданских служащих и правовых актов Счетной палаты по вопросам профессиональной этики;

государственного языка Российской Федерации - русского языка;

в области информационно-коммуникационных технологий.

Оценка знаний проводится в режиме работы ПК "Аттестация-Тест" в баллах по выбору правильного ответа из нескольких предложенных вариантов ответа на каждый вопрос Перечня, содержащийся в тестовом задании.

2.7. Тестовое задание формируется для гражданского служащего (гражданина) в зависимости от квалификационных требований по замещаемой или вакантной должности, требований должностного регламента.

2.8. Департамент государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Счетной палаты:

размещает Перечень на внутреннем информационном портале и официальном сайте Счетной палаты в сети "Интернет";

уведомляет гражданских служащих (граждан) о времени и месте проведения тестирования;

совместно с Департаментом автоматизации информационного обеспечения аппарата Счетной палаты организует подготовку и проведение тестирования в специально оборудованном помещении с использованием ПК "Аттестация-Тест".

2.9. Функции администратора ПК "Аттестация-Тест" возлагаются на гражданского служащего Департамента государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Счетной палаты.

2.10. Администратор ПК "Аттестация-Тест":

обеспечивает разработку проектов тестовых заданий для проведения тестирования на условиях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в соответствии с технологией работы ПК "Аттестация-Тест" обеспечивает своевременное введение в электронную базу электронных карточек, содержащих сведения о гражданских служащих (гражданах), подлежащих тестированию, а также тестовые задания, по результатам которых будет проводиться оценка профессиональных знаний и навыков;

перед началом тестирования проводит инструктаж о правилах и условиях тестирования;

регистрирует гражданских служащих (граждан), прошедших тестирование, в журнале учета;

обеспечивает соблюдение настоящего Порядка во время проведения тестирования;

оказывает организационно-техническую помощь гражданским служащим (гражданами) в процессе тестирования;

оформляет на бумажном носителе результаты тестирования, обеспечивает ознакомление с ними гражданских служащих (граждан) под расписку.

2.11. В ходе выполнения тестирования гражданскими служащими (гражданами) не допускается использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, мобильной связи и иных технических средств и носителей информации.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте требований гражданский служащий (гражданин) удаляется с тестирования. Результат тестирования считается неудовлетворительным.

2.12. Гражданский служащий (гражданин), правильно ответивший на половину и более

заданных вопросов в каждом разделе теста, считается прошедшим тестирование.

2.13. Результаты тестирования гражданских служащих (граждан) не могут являться достаточным основанием для отказа в поступлении на гражданскую службу или иных действий.

2.14. Результаты тестирования учитываются при принятии решения:

об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности;

о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Счетной палаты;

о присвоении гражданскому служащему классного чина;

о назначении на должности гражданской службы без проведения конкурса в связи с исполнением должностных обязанностей, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Номенклатурой должностей;

о назначении гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы.

о результатах испытания гражданского служащего.

(в ред. Приказа от 03.06.2016 N 53)

2.15. Результаты тестирования гражданских служащих (граждан) в электронном виде хранятся на сервере, обеспечивающем работу ПК "Аттестация-Тест", в течение трех лет со дня проведения тестирования, после чего подлежат уничтожению.

2.16. Результаты тестирования гражданских служащих на бумажном носителе приобщаются к личному делу гражданского служащего.

2.17. Оформленные результаты тестирования передаются в конкурсную или аттестационную комиссию либо лицам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, принявшим решение о проведении тестирования, для принятия решения о назначении гражданского служащего (гражданина) на должность гражданской службы и решения о результатах прохождения испытания гражданским служащим.

(в ред. Приказа от 03.06.2016 N 53)

Результаты тестирования граждан - участников конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и включение в кадровый резерв на бумажном носителе прилагаются к протоколам заседания соответствующей комиссии.